

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
( Н И У « Б е л Г У » )

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой



(подпись)

О.И. Еременко  
(ФИО)

07.09.2022

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
по организации и проведению производственной  
технологической (проектно-технологической) практики

|   |   |
|---|---|
| Направление подготовки  | 44.03.01 Педагогическое образование   |
| Профиль подготовки/<br>специализация/<br>магистерская программа | Начальное образование   |
| Автор (ы):  | доцент кафедры теории, педагогики и методики начального образования и изобразительного искусства, к.п.н., доц. И.П. Ильинская |
|   | _____   |
|   | _____   |
|   | _____   |

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

Одобрено и рекомендовано к утверждению на заседании кафедры  
теории, педагогики и методики начального образования и изобразительного искусства

Протокол № 1 от 07.09.2022

## СОДЕРЖАНИЕ

|   | Стр. |
|---|------|
| 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ  | 3    |
| 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ   | 4    |
| 3. ОХРАНА ТРУДА И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДИСЦИПЛИНА                               | 5    |
| 4. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОБРАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПЕРЕД<br>НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ           | 6    |
| 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ<br>ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ             | 6    |
| 6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЯЕМЫМ НА ПРАКТИКЕ<br>ЗАДАНИЯМ                      | 9    |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Пример оформления отчета по практике                          | 22   |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Пример оформления контрольно-учетной<br>книжки по практике    | 27   |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Пример отзыва к отчету о прохождении<br>практики обучающегося | 32   |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика призвана внести важный вклад в развитие общекультурных и профессионально-педагогических компетенций будущего учителя начальных классов.

Производственная практика является связующим звеном между теоретической подготовкой студентов и их самостоятельной работой в образовательных учреждениях начального общего образования. Производственная практика – это самостоятельная ветвь профессионального знания о конструировании, применении и развитии форм, средств и методов педагогической деятельности при формировании профессиональных знаний и умений обучающихся. В процессе формирования знаний и умений происходит взаимодействие личности педагога как носителя приемов, методик и технологий обучения и личности учащегося.

В период производственной практики студент под руководством учителей и методистов реально осуществляет педагогическую деятельность, взаимодействуя со всеми участниками педагогического процесса. В производственной практике находят воплощение все компоненты педагогической деятельности - цели, мотивы, содержание, организация, функции, результаты, контроль, самоконтроль. Именно в ходе производственной практики студент учится системному подходу в педагогической деятельности, обеспечению целостности педагогического процесса. В процессе осуществления педагогической деятельности развиваются педагогические способности и профессионально значимые качества личности.

Организация производственной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. В системе практической подготовки будущего учителя начальных классов предусмотрена определенная последовательность различных видов практики. Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика предваряет производственную педагогическую практику в качестве учителя начальных классов.

Методические рекомендации по производственной технологической (проектно-технологической) практике для студентов бакалавриата составлены в соответствии действующим Положением об организации практической подготовки обучающихся при прохождении практики и Регламентом организации практической подготовки обучающихся при проведении практики.

### 1.1. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика является частью учебного процесса подготовки обучающихся по ОПОП по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (профиль Начальное образование).

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика относится к обязательной части в структуре ОПОП.

Содержание производственная технологическая (проектно-технологической) практики логически взаимосвязано с содержанием ознакомительной практики, технологической (проектно-технологической) практики по разработке технологических карт уроков, педагогической практики (по внеурочной деятельности в начальной школе), педагогической практики (первые уроки в начальной школе).

### 1.2. Объем и продолжительность практики

Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика проводится в 5 семестре в течение 4 недель, с отрывом от учебных занятий.

### 1.3. Вид, способ и форма проведения практики

Вид практики: производственная практика.

Способ проведения практики: стационарная, с отрывом от учебных занятий на базе муниципальных общеобразовательных учреждений (школ, лицеев, гимназий) города Белгорода и Белгородской области.

Форма проведения практики: дискретная.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

*Целью* производственная технологической (проектно-технологической) практики является: формирование у студентов целостного представления об образовательном процессе начальной школы и особенностях профессиональных обязанностей учителя начальных классов; закрепление и углубление полученных теоретических знаний, развитие универсальных и профессиональных компетенций, приобретение первоначального профессионального опыта по направлению и профилю подготовки.

*Задачи* учебно-методической деятельности студентов на практике:

- ✓ закрепление и углубление теоретических основ организации обучения в начальных классах;
- ✓ овладение студентами основами анализа программ, планов по организации проектной деятельности младших школьников;
- ✓ формировать у студентов умения и навыки организации и проведения урочной и внеурочной работы по исследовательской и проектной деятельности в начальной школе;

- ✓ развивать у студентов умения использовать технологию педагогического наблюдения в учебно-воспитательном процессе;
- ✓ развивать у будущих бакалавров профессиональные коммуникативные, организаторские, аналитические умения.
- ✓ развивать у студентов профессионально значимые качества личности: дисциплинированность, добросовестность, организованность, целеустремленность, доброжелательность, коммуникативные умения;
- ✓ формирование профессиональных педагогических компетенций, связанных с проектированием и реализацией воспитательного процесса в системе начального общего образования;
- ✓ формирование у студентов готовности применять современные формы и методы организации проектной деятельности в начальной школе;
- ✓ развитие навыков подготовки методических разработок, подбора литературы и методического обеспечения для различных форм занятий с использованием проектной и исследовательской деятельности;
- ✓ формирование навыков создания дидактических материалов с использованием современных информационных ресурсов и технологий;
- ✓ стимулирование студентов к активной информационно-поисковой деятельности в целях совершенствования различных профессиональных умений.

### 3. ОХРАНА ТРУДА И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДИСЦИПЛИНА

В соответствии со статьями 91, 92 Трудового кодекса Российской Федерации продолжительность рабочего времени при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся:

- в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

При проведении практики обучающиеся и работники НИУ «БелГУ» обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (структурного подразделения НИУ «БелГУ»), требования охраны труда и техники безопасности.

Профильная организация обязана обеспечить обучающимся-практикантам безопасные условия прохождения практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

В первый день практики представитель профильной организации должен ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации, провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОБРАНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ

В первый день (накануне) производственной технологической (проектно-технологической) практики проводится установочная конференция.

*План проведения установочной конференции студентов по производственной технологической (проектно-технологической) практике*

1. Представление присутствующих руководителей практики студентов от университета.
2. Ознакомление обучающихся с названием практики, графиком прохождения практики, целью, задачами и этапами прохождения практики.
3. Ознакомление с формами отчетной документации и требованиями к ее оформлению.
4. Ознакомление с распределением обучающихся по образовательным организациям, по группам с соответствующими руководителями групп.
5. Раздача направлений на практику для предъявления в образовательных организациях (под подпись).
6. Обмен контактными данными руководителей и практикантов.
7. Составление списка присутствующих с личными подписями студентов.

В помощь студентам в информационной сети НИУ «БелГУ» в разделе Документы по практике размещена инструкция «Навигатор прохождения практики» (доступна по ссылке <https://bsuedu.ru/bsu/info/officialdocs/sections.php?ID=158#sect11>)

#### 5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по производственной технологической (проектно-технологической) практике является одним из основных документов, по которому оценивается и засчитывается практика. Он должен быть содержательный, грамотно написан и хорошо оформлен.

Не позднее, чем за три дня до дня проведения промежуточной аттестации обучающиеся, посредством «Личного кабинета обучающегося» в электронной информационной образовательной среде НИУ «БелГУ» (система «ИнфоБелГУ: Учебный процесс»), представляют руководителю практики от НИУ «БелГУ» отчетную документацию о прохождении практики для анализа и проверки соответствия требованиям и правильности оформления.

**Формы отчетной документации:**

1. Контрольно-учетная книжка.

2. Текстовый отчет о производственной технологической (проектно-технологической) практике с отзывом руководителя от образовательной организации о прохождении практики обучающегося.

Приложение к отчету (при наличии):

- конспекты уроков и внеурочных мероприятий.

### ***5.1. Требования к оформлению отчета по производственной технологической (проектно-технологической) практике***

По окончании практики все студенты сдают отчет о выполненной работе руководителю практики. Отчет выполняется студентами в соответствии с утвержденной программой практики. Отчет составляется каждым студентом самостоятельно на основе данных его контрольно-учетной книжки по производственной технологической (проектно-технологической) практике.

Отчет по практике должен содержать информацию по всем заданиям программы практики и быть составленным в строгом соответствии с ней.

Отчет по практике оформляется в соответствии с шаблоном отчета студента, утвержденным приказом по университету № 1436-ОД от 30.12.2020.

Заполнение переменной информации в отчете производится путем внесения данных в электронную версию документа **(в ШАБЛОН!!!!)**.

В заголовке отчета указывается наименование вида и типа практики заглавными буквами.

Текст отчета (включая код, наименование направления подготовки, наименование профиля) оформляется шрифтом размером 14 пунктов, межстрочный интервал 1,0; табличные формы заполняются шрифтом размером 12 пунктов, межстрочный интервал 1,0.

*В табличной части отчета* указывается:

- наименование образовательного структурного подразделения;
- место, сроки проведения практики, должность и фамилия, имя, отчество руководителя практики от НИУ «БелГУ», руководителя практики от профильной организации.

*Вводная часть* отчета должна содержать информацию о плане (графике) проведения практики, индивидуальных заданиях и сроках их выполнения.

*Основная часть* отчета должна раскрывать цель и задачи практики.

*В заключительной части* отчета приводятся результаты (итоги) прохождения практики.

В этой части отчета представляются результаты теоретического и практического этапов исследования, проведенного в соответствии с темой курсовой работы, выпускной квалификационной работы. Основные выводы студента о результатах практики, о его профессиональном развитии, а также возможные рекомендации к совершенствованию организации и содержания практики.

Отчет о прохождении практики заверяется личной подписью обучающегося.

*4 раздел отчета* представляет собой отзыв руководителя практики от профильной организации/руководителя профильной организации к отчету о прохождении практики обучающегося. При проведении практики на базе НИУ «БелГУ» данный отзыв оформляется руководителем соответствующего структурного подразделения университета.

Отзыв подписывается директором и заверяется печатью профильной организации. При необходимости обучающиеся могут оформлять приложения к отчету.

## ***5.2. Методические рекомендации по оформлению контрольно-учетной книжки***

Контрольно-учетная книжка (далее КУК) является неотъемлемой частью отчета по практике. Отчет по производственной технологической (проектно-технологической) практике без контрольно-учетной книжки не может быть принят. Заполнение переменной информации в КУК может производиться от руки или путем внесения данных в электронную версию документа, при этом техническое редактирование документа (КУК) должно соответствовать имеющейся электронной версии документа, не нарушать его общую структуру.

Записи в КУК производятся ежедневно, независимо от того, что установленное планом задание выполняется на протяжении нескольких дней. В КУК записывается фактически выполненная на протяжении практики работа.

КУК проверяется руководителем практики, качество ее заполнения учитывается при выставлении итоговой отметки за практику.

Контрольно-учетная книжка *по производственной технологической (проектно-технологической) практике* включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- сведения о базе практики;
- итоги практики.

*На титульном листе* необходимо указать название факультета, наименование выпускающей кафедры, ФИО обучающегося, номер группы, вид и тип практики.

*В разделе «Сведения о базе практики»* указываются полное наименование профильной организации (в соответствии с приказом о направлении на практику), ФИО руководителя профильной организации (директора), руководителя практики от профильной организации, дополнительные сведения о базе практики (при наличии), ФИО руководителей практики от НИУ «БелГУ».

В первый день практики делается отметка о прохождении инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники



безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка.

*В разделе «Итоги практики» указывается:*

1) информация о выполнении графика (плана) проведения практики – заполняется в виде таблицы, в которой указываются сроки/дата, виды деятельности, которые осуществлялись студентом в соответствии с программой практики:

- учебная деятельность (например, посещение и анализ уроков и внеурочных мероприятий, проведенных учителем, самостоятельное проведение внеурочных занятий);

- воспитательная деятельность (например, проведение экскурсий, классных часов, бесед, игр-путешествий и пр. с элементами проектной, исследовательской деятельности, индивидуальные беседы с учащимися, родителями и т. д.);

- самоанализ работы студента по результатам прохождения практики;

2) информация о выполнении заданий (в том числе индивидуальных) и помощь организации (например, помощь в подготовке праздников, конкурсов, концертов и др. мероприятий, оформление стендов, выставок детских рисунков или поделок), перечень приложений к контрольно-учетной книжке (при наличии), а также замечания, рекомендации руководителя практики от профильной организации (при наличии), подпись руководителя практики от профильной организации;

3) заключение о выполнении задания по профилю подготовки и рекомендуемая оценка за практику (заполняется руководителем практики по профилю подготовки).

К итоговой конференции все разделы контрольно-учетной книжки должны быть заполнены, должны быть проставлены все подписи (самого обучающегося, руководителя практики от профильной организации, руководителей практики от НИУ «БелГУ»).

## 6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЯЕМЫМ НА ПРАКТИКЕ ЗАДАНИЯМ

### *6.1. Содержание деятельности студентов на практике:*

- ознакомление студентов с целями, задачами и содержанием практики;
- производственный инструктаж, инструктаж по безопасности труда;
- знакомство с учебно-методическим обеспечением класса и школы, с педагогическим коллективом и режимом работы образовательного учреждения;
- изучение нормативно-правового обеспечения организации проектной деятельности;

- изучение школьной документации по организации проектной деятельности;
- изучение опыта работы учителей начальных классов по методике планирования проектной деятельности с учащимися в начальной школе;
- посещение уроков и внеурочных мероприятий с элементами исследовательской и проектной деятельности обучающихся (урок-исследование, проект и под.), проведённых учителем и их анализ;
- разработка уроков и внеурочных мероприятий с элементами исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- проведение фрагментов уроков и внеурочных мероприятий с элементами исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- изучение исследовательской деятельности педагога. Выделение видов исследовательской деятельности педагога;
- составление мини-отчета по теме «Мониторинг и диагностика в деятельности учителя начальных классов (по конкретному УМК)»;
- разработка и изготовление наглядных пособий к учебным и внеурочным занятиям, оказание помощи учителю в подготовке, методическом, техническом оснащении уроков и внеурочных мероприятий;
- обеспечение охраны здоровья детей в процессе проведения внеурочной работы.

### ***6.2. Примерное задание на практику:***

1. Составить индивидуальный календарный план по организации исследовательской деятельности обучающихся в урочное и внеурочное время, а также по изучению исследовательской деятельности педагога на период учебной практики.

2. Подготовить анализ уроков и внеурочных мероприятий с элементами исследовательской деятельности, проведенных учителем и посещенных студентами в период учебной практики.

3. Разработать планы-конспекты зачетных уроков-исследований русского языка, литературного чтения, математики, окружающего мира, технологии, изобразительного искусства и технологические карты зачетных уроков в соответствии с требованиями ФГОС НОО.

4. Подготовить компьютерные презентации к зачетным урокам.

5. Разработать конспекты 1 внеурочного занятия по одному из предметов учебного цикла (по выбору студента) и 1 воспитательного мероприятия с элементами исследовательской деятельности обучающихся.

6. Провести диагностические исследования по теме курсовой (выпускной квалификационной) работы. Обработать результаты диагностик.

7. Изучить исследовательскую деятельность учителя класса. Составить мини-отчет по теме «Мониторинг и диагностика в деятельности учителя начальных классов (по конкретному УМК)».

8. Разработать примерный индивидуальный маршрут обучения школьника с учетом индивидуально-психологических особенностей школьника (на примере предмета по выбору).

9. Регулярно заполнять контрольно-учетную книжку.
10. Подготовить текстовый отчет об итогах производственной практики.

### **6.3. Рекомендации по проведению первого этапа по производственной технологической (проектно-технологической) практики**

В процессе прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики студенту-практиканту необходимо выполнить ряд заданий связанных с непосредственным участием студентов в работе коллектива школы, с наблюдением за работой и поведением учащихся на уроке и во внеурочное время. Выполнение этих заданий способствует основательному изучению режима работы школы, необходимого для выработки первоначальных педагогических умений и дальнейшего совершенствования теоретических знаний.

В отзыве и отчете студента-практиканта должен быть указан уровень сформированности профессиональных компетенций, указанных в программе по производственной технологической (проектно-технологической) практике.

#### *Ознакомление со школой и составом учащихся класса*

1. Проследите вход учащихся в школу и выход после уроков в раздевалку.
2. Ознакомьтесь с оформлением коридоров и помещений.
3. Опишите классное помещение: видимость записей на доске с различных мест классной комнаты, оформление кабинета, чистота; обеспеченность учащихся рабочими местами; может ли учитель подойти к каждому учащемуся; классная доска (ее качество и размеры), качество мела; наличие наглядных пособий по математике; оснащение классной комнаты техническими средствами обучения.
4. Изучите состав класса: список учащихся, число мальчиков, девочек, их успеваемость (данные взять из классного журнала по договоренности с учителем). Отметить второгодников, учащихся с дефектами речи, зрения, слуха и др., отметить учащихся активных, с хорошей речью и, наоборот, слабоуспевающих, пассивных, нарушающих дисциплину на уроке.

#### *Изучение нормативно-правового обеспечения внеурочной деятельности*

Во время беседы с администрацией школы необходимо обратить внимание на следующие вопросы:

- особенности организации внеурочной работы в начальной школе;
- по каким направлениям ведется внеурочная работа в начальной школе;
- какие формы внеурочной работы реализуются в начальной школе;
- как прослеживается связь с внешкольными учреждениями (музыкальной школой, художественной школой, спортивной школой, центрами детского и юношеского творчества; станциями юных техников и др.).

#### *Изучение школьной документации по организации внеурочной деятельности*

- Основная образовательная программа начального общего образования
- Положение об организации внеурочной деятельности в образовательном учреждении;
- Приказ об организации внеурочной деятельности в образовательном учреждении;
- План внеурочной деятельности образовательного учреждения на текущий учебный год;
- План внеурочной деятельности на текущий учебный год для каждого класса в параллели.
- Расписание занятий внеурочной деятельности;

- Индивидуальный план внеурочной деятельности для каждого ребенка;
- Журнал учета занятий внеурочной деятельности для каждого класса;
- Рабочие программы внеурочной деятельности в начальной школе.

*Беседа с руководителями кружков (секций, клубов и т.д.)*

Во время беседы с руководителем кружка обратить внимание на следующие вопросы:

- особенности и содержание работы по каждому направлению внеурочной деятельности в начальной школе;
- документация, обеспечивающая организацию внеурочной работы по данному кружку (клубу, секции и т.д.);
- материально-техническая база для организации внеурочной деятельности.

*Знакомство с рабочими программами внеурочной деятельности в начальной школе*

При изучении программы особое внимание уделить следующим разделам:

- а) пояснительная записка;
- б) учебно-тематический план;
- в) особенности содержания программы;
- г) состав учебно-методического комплекта (учебные и методические пособия, профильные энциклопедические словари и справочники; аннотированный указатель литературы для педагога и для обучающихся, видео- и аудиоматериалы; компьютерная поддержка программы и т.д.);
- д) мониторинг планируемых результатов.

*Наблюдение и анализ занятий по внеурочной деятельности в начальных классах*

При наблюдении занятия по внеурочной деятельности следует обратить внимание на:

- структуру и содержание занятия;
- ведущие методы и приёмы организации деятельности обучающихся;
- формы организации обучающихся на занятии;
- целесообразность использования дидактических материалов учителем на занятии и т.д.
- результаты наблюдения заносятся в схему наблюдения и анализа внеурочного занятия.

Карта наблюдения и анализа занятия по внеурочной деятельности

Дата проведения \_\_\_\_\_

Преподаватель/руководитель \_\_\_\_\_

Количество уч-ся \_\_\_\_\_

Тема занятия \_\_\_\_\_

Цель занятия \_\_\_\_\_

Соответствие темы возрастным особенностям учащихся \_\_\_\_\_

Заинтересованность учащихся в тематике внеурочного мероприятия (высокая, низкая) \_\_\_\_\_

Направление внеурочной деятельности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, общекультурное, общеинтеллектуальное, социальное, проектная деятельность) \_\_\_\_\_

Форма проведения: практикум, кружок, экскурсия, клубное занятие, другое \_\_\_\_\_

Вид внеурочной деятельности (познавательная, игровая, трудовая, досугово-развлекательная, спортивно-оздоровительная, художественное творчество, социальное творчество, проблемно-ценностное общение) \_\_\_\_\_

Обеспечены ли органическая, двусторонняя связь урочной и внеурочной деятельности, расширение и варьирование урочной тематики в новых ситуациях \_\_\_\_\_

Формируемые на занятии универсальные учебные действия:

личностные \_\_\_\_\_

познавательные \_\_\_\_\_

регулятивные \_\_\_\_\_

коммуникативные \_\_\_\_\_

предметные \_\_\_\_\_

Какой уровень результатов внеурочной деятельности достигнут?

- Первый уровень результатов (приобретение школьником социальных знаний)
- Второй уровень результатов (получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества)
- Третий уровень результатов (получение школьником опыта самостоятельного общественного действия)

Общая оценка занятия:

- Насколько удалось достигнуть поставленной цели
- Воспитательная ценность
- Замечания, рекомендации

---

---

---

---

---

---

*Организация и проведение внеурочных занятий по разным направлениям внеурочной деятельности*

Подготовка к проведению занятия внеурочной деятельности включает в себя:

- определение темы, структуры и содержания внеурочного занятия;
- определение места данного занятия в разделе программы, его преемственность с содержанием предыдущих занятий;
- продумывание форм организации учащихся,
- подбор методических материалов для проведения внеурочного занятия;
- оформление конспекта внеурочного занятия и дидактических средств;
- проведение внеурочного занятия;
- самоанализ внеурочного занятия.

***6.4. Методические рекомендации по осуществлению наблюдения и анализа уроков и занятий по внеурочной деятельности в начальных классах по реализации проектной и исследовательской деятельности обучающихся***

При наблюдении занятия по внеурочной деятельности следует обратить внимание на:

- структуру и содержание занятия;
- ведущие методы и приёмы организации деятельности обучающихся;
- формы организации обучающихся на занятии;
- целесообразность использования дидактических материалов учителем на занятии и

т.д.

- результаты наблюдения заносятся в схему наблюдения и анализа внеурочного занятия.

Примерные схемы протоколов (карт) наблюдений.

Карта наблюдений

за деятельностью обучающегося, выполняющего проект

Учащийся \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Руководитель проекта \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Этапы выполнения проекта

Проверяемые УУД<sup>1</sup>

Критерии оценивания

Балл

Оценивает руководитель проекта

1.

Выбор темы и прогнозирование результата

P<sub>1</sub> Целеполагание (P<sub>1.1</sub>)

P<sub>5</sub> Познавательная рефлексия (P<sub>5.1</sub>, P<sub>5.3</sub>)

2 – самостоятельно выбрал(а) тему проекта, определил(а) тип проекта и форму представления результата (продукта) при заполнении листа «Выбор задания»

1 – выбор проекта осуществлял(а) в совместном обсуждении с руководителем, учебную задачу принял(а)

0 – выбор темы осуществил руководитель

2.

Постановка цели проекта

P<sub>1</sub> Целеполагание (P<sub>1.4</sub>)

2 – самостоятельно, своими словами сформулировал(а) цель выполнения проекта, при формулировке цели учитывал(а) свои возможности

1 – участвовал(а) в целеполагании, задавал(а) вопросы, руководитель помог сформулировать цель выполнения проекта

0 – цель сформулировал руководитель проекта

3.

Планирование работы

P<sub>2</sub> Планирование (P<sub>2.6</sub>)

2 – знает основные этапы выполнения проекта и может на их основе составить предварительный план деятельности, включающий: сбор и анализ информации, составление плана работы / технологической карты, выполнение действий по плану с пошаговым самоконтролем и внесением корректив, подготовка презентационных материалов, защита проекта, самооценка; научный руководитель помог определить сроки

1 – самостоятельно составил(а) план выполнения проекта, используя обозначенные руководителем этапы и сроки выполнения

0 – предварительный план выполнения проекта составил руководитель проекта

4.

Поиск, анализ, преобразование и интерпретация информации, в том числе литературы и электронных ресурсов

П<sub>8</sub> Смысловое чтение (П<sub>8.1</sub>, П<sub>8.7</sub>, П<sub>8.8</sub>)

К<sub>13</sub> ИКТ-компетентность (К<sub>13.1</sub>)

2 – степень самостоятельности при подборе и анализе литературы высокая, использует в работе различные источники информации, делает правильные выводы на основе изученной информации

1 – на этапе поиска, анализа и интерпретации информации, формулировании выводов требуется помощь руководителя проекта

0 – не проявляет интереса к работе с информацией

5.

Определение требований к продукту, составление плана работы по его созданию (технологической карты проекта)

P<sub>1</sub> Целеполагание (P<sub>1.4</sub>)

P<sub>2</sub> Планирование (P<sub>2.1</sub>, P<sub>2.2</sub>, P<sub>2.3</sub>, P<sub>2.5</sub>)

P<sub>3</sub> Контроль (P<sub>3.3</sub>)

2 – активно участвует в уточнении цели выполнения проекта, определяет необходимые действия и выбирает эффективные способы, средства и условия реализации проекта, отбирает инструменты для оценивания итогового результата (продукта), самостоятельно составляет план (технологическую карту)

1 – составление плана (технологической карты), выбор инструментов оценивания результата (продукта) осуществляется совместно с руководителем, не всегда может выбрать наиболее эффективные способы выполнения проекта

0 – технологическую карту и инструментарий оценивания предлагает руководитель проекта

6.

Оценка соответствия хода выполнения проекта плану (технологической карте)

P<sub>3</sub> Коррекция (P<sub>3.6</sub>, P<sub>3.8</sub>)

2 – действует в соответствии с определенным планом (технологической картой), без напоминаний делает отметки о ходе выполнения проекта в листе планирования и продвижения по заданию, обоснованно корректирует свою деятельность

1 – не всегда действует по плану, при этом не может обосновать причины внесения корректив в план, заполняет лист планирования и продвижения по заданию после напоминания руководителя

0 – не соблюдает намеченный план выполнения проекта, не может объяснить причин этого

7.

Оценка качества выполнения проекта

P<sub>4</sub> Оценка (P<sub>4.1</sub>, P<sub>4.3</sub>, P<sub>4.4</sub>)

2 – объективно оценивает результат выполнения проекта с точки зрения соответствия первоначальному замыслу и определенным критериям оценки

1 – приходит к объективной оценке выполненной работы в процессе диалога с руководителем

0 – не может объективно оценить результат своей работы

8.

Подготовка презентационных материалов

K<sub>12</sub> Коммуникация (K<sub>12.1</sub>, K<sub>12.4</sub>, K<sub>12.8</sub>, K<sub>12.9</sub>)

2 – отчетные материалы, текст выступления и наглядные материалы в полной мере соответствуют требованиям

1 – отчетные материалы, текст выступления и наглядные материалы частично соответствуют требованиям

0 – отчетные материалы, текст выступления и наглядные материалы не соответствуют требованиям

Оценивает руководитель экспертная комиссия

9.

Защита проекта

K<sub>12</sub> Коммуникация (K<sub>12.3</sub>, K<sub>12.4</sub>, K<sub>12.8</sub>, K<sub>12.9</sub>)

K<sub>13</sub> ИКТ-компетентность (K<sub>13.2</sub>, K<sub>13.4</sub>)

За каждый указанный показатель ставится 1 балл (максимальный балл – 5)

1 – четкость и свободное изложение материала

1 – уместное использование объектов наглядности, качество презентации

1 – умение в ходе защиты отвечать на вопросы, отстаивать свою позицию

1 – умение определять практическую значимость работы

1 – грамотность речи

10.

Самооценка

P<sub>5</sub> Познавательная рефлексия (P<sub>5.2</sub>, P<sub>5.4</sub>, P<sub>5.5</sub>)

2 – результаты самооценки в полной мере совпадают с оценками руководителя и экспертной комиссии

1 – результаты самооценки не в полной мере совпадают с оценками руководителя и экспертной комиссии

0 – не совпадают с оценками руководителя и экспертной комиссии

### **Карта наблюдений за деятельностью обучающегося, выполняющего учебное исследование**

Учащийся \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

Этапы выполнения проекта

Проверяемые УУД<sup>2</sup>

Критерии оценивания

Балл

Оценивает научный руководитель

1.

Выбор темы и прогнозирование результата

P<sub>1</sub> Целеполагание (P<sub>1.1</sub>)

P<sub>5</sub> Познавательная рефлексия (P<sub>5.1</sub>, P<sub>5.3</sub>)

2 – самостоятельно выбрал(а) тему учебного исследования при заполнении листа «Выбор задания»

1 – выбор учебного исследования осуществлял(а) в совместном обсуждении с руководителем, учебную задачу принял(а)

0 – выбор темы осуществил руководитель

2.

Формулирование проблемы, выдвижение гипотезы

P<sub>1</sub> Целеполагание (P<sub>1.3</sub>, P<sub>1.4</sub>)

2 – в диалоге с научным руководителем сформулировал(а) проблему и на этой основе обосновал(а) актуальность выбранной темы, активно участвовал(а) в выдвижении гипотезы, определении объекта и предмета исследования



1 – участвовал(а) в целеполагании, задавал(а) вопросы, научный руководитель помог сформулировать проблему, актуальность и гипотезу учебного исследования, объект и предмет исследования

0 – проблему, актуальность и гипотезу, объект и предмет исследования сформулировал научный руководитель

3.

Постановка цели и конкретных задач исследования

P<sub>2</sub> Планирование (P<sub>2.6</sub>)

2 – знает основные этапы реализации учебного исследования и может на их основе составить предварительный план деятельности, включающий: сбор и анализ информации, составление плана исследования, написание теоретической части работы, проведение практической части исследования, защита результатов учебного исследования, самооценка; руководитель помог определить сроки

1 – самостоятельно составил(а) план реализации учебного исследования, используя обозначенные научным руководителем этапы и сроки выполнения

0 – предварительный план учебного исследования составил научный руководитель

Комментарий для общеобразовательной организации. При получении 0 баллов по итогам 3-х этапов выполнения учебного исследования, целесообразно предложить учащемуся выполнить проект

4.

Поиск, анализ, преобразование и интерпретация информации, в том числе литературы и электронных ресурсов

П<sub>8</sub> Смысловое чтение (П<sub>8.1</sub>, П<sub>8.7</sub>, П<sub>8.8</sub>)

K<sub>13</sub> ИКТ-компетентность (K<sub>13.1</sub>)

2 – степень самостоятельности при подборе и анализе литературы высокая, использует в работе различные источники информации, делает правильные выводы на основе изученной информации

1 – на этапе поиска, анализа и интерпретации информации, формулировании выводов требуется помощь научного руководителя

0 – не проявляет интереса к работе с информацией

5.

Выбор методов и методики проведения учебного исследования, определение плана проведения учебного исследования

P<sub>1</sub> Целеполагание (P<sub>1.4</sub>, P<sub>1.5</sub>)

P<sub>2</sub> Планирование (P<sub>2.1</sub>, P<sub>2.2</sub>, P<sub>2.3</sub>, P<sub>2.5</sub>, P<sub>2.7</sub>)

P<sub>3</sub> Контроль (P<sub>3.3</sub>)

2 – активно участвует в выборе методов и методики проведения учебного исследования, определяет необходимые действия и выбирает эффективные способы, средства и условия реализации исследования, отбирает инструменты для оценивания итогового результата, самостоятельно составляет план проведения учебного исследования

1 – составление плана учебного исследования, выбор инструментов оценивания результата осуществляется совместно с научным руководителем, при этом помощь научного руководителя значительна, не всегда может выбрать наиболее эффективные способы выполнения исследования

0 – план исследования и инструментарий оценивания предлагает научный руководитель

6.

Оценка соответствия хода выполнения учебного исследования плану

P<sub>3</sub> Коррекция (P<sub>3.4</sub>, P<sub>3.5</sub>, P<sub>3.6</sub>, P<sub>3.8</sub>)

2 – действует в соответствии с определенным планом, без напоминаний делает отметки о ходе выполнения исследования в листе планирования и продвижения по заданию, обоснованно корректирует свою деятельность, учитывая изменение ситуации

1 – не всегда действует по плану, при этом не может обосновать причины внесения корректив в план, заполняет лист планирования и продвижения по заданию после напоминания научного руководителя

0 – не соблюдает намеченный план выполнения учебного исследования, не может объяснить причин этого

7.

Оценка качества выполнения учебного исследования

Р<sub>4</sub> Оценка (Р<sub>4.1</sub>, Р<sub>4.3</sub>, Р<sub>4.4</sub>, Р<sub>4.5</sub>)

2 – объективно оценивает результат выполнения учебного исследования с точки зрения соответствия первоначальному замыслу и определенным критериям оценки

1 – приходит к объективной оценке выполненной работы в процессе диалога с научным руководителем

0 – не может объективно оценить результат своей работы

8.

Подготовка презентационных материалов

К<sub>12</sub> Коммуникация (К<sub>12.1</sub>, К<sub>12.4</sub>, К<sub>12.8</sub>, К<sub>12.9</sub>)

2 – оформление исследовательской работы, текст выступления и наглядные материалы в полной мере соответствуют требованиям

1 – оформление исследовательской работы, текст выступления и наглядные материалы частично соответствуют требованиям

0 – оформление исследовательской работы, текст выступления и наглядные материалы не соответствуют требованиям

Оценивает руководитель экспертная комиссия

9.

Защита результатов учебного исследования

К<sub>12</sub> Коммуникация (К<sub>12.3</sub>, К<sub>12.4</sub>, К<sub>12.8</sub>, К<sub>12.9</sub>)

К<sub>13</sub> ИКТ-компетентность (К<sub>13.2</sub>, К<sub>13.4</sub>)

За каждый указанный показатель ставится 1 балл (максимальный балл – 10)

1 – четкость и свободное изложение материала

1 – глубина анализа информационных источников

1 – умение создавать структурированный текст работы

1 – понимание содержания выполненной работы

1 – полнота исследовательской составляющей работы

1 – логичность и обоснованность выводов

1 – уместное использование объектов наглядности, качество презентации

1 – умение в ходе защиты отвечать на вопросы, отстаивать свою позицию

1 – умение определять практическую значимость работы

1 – грамотность речи

10.

Самооценка

Р<sub>5</sub> Познавательная рефлексия (Р<sub>5.2</sub>, Р<sub>5.4</sub>, Р<sub>5.5</sub>)

2 – результаты самооценки в полной мере совпадают с оценками научного руководителя и экспертной комиссии

1 – результаты самооценки не в полной мере совпадают с оценками научного руководителя и экспертной комиссии

0 – не совпадают с оценками научного руководителя и экспертной комиссии

1 Коды УУД и метапредметных планируемых результатов соответствуют кодам структурного компонента «Г1.2.2. Метапредметные планируемые результаты»

2 Коды УУД и метапредметных планируемых результатов соответствуют кодам структурного компонента «Г1.2.2. Метапредметные планируемые результаты»

## ***6.2. Методические рекомендации по организации и проведению уроков внеурочных занятий (или их фрагментов) по разным предметам и направлениям внеурочной деятельности.***

Разработка конспектов уроков-исследований (проектов) по русскому языку, литературному чтению, математике, окружающему миру, технологии, изобразительному искусству, внеурочного мероприятия), результаты диагностики

При подготовке к современному уроку необходимо учитывать особенность федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования (далее – ФГОС) – их деятельностный характер, который ставит главной задачей развитие личности ученика. Современное образование отказывается от традиционного представления результатов обучения в виде знаний, умений и навыков; формулировки ФГОС указывают на реальные виды деятельности.

*Этапы конструирования урока:*

1. Определение темы учебного материала в соответствии с программными требованиями.
2. Определение дидактической цели изучаемой темы.
3. Определение типа урока: урок изучения и первичного закрепления новых знаний; закрепления новых знаний; комплексного применения знаний, умений и навыков; обобщения и систематизации знаний; проверки, оценки и коррекции знаний, умений и навыков учащихся.
4. Продумывание структуры урока.
5. Обеспеченность урока (использование электронных образовательных ресурсов, бумажных источников).
6. Отбор содержания учебного материала с учетом предлагаемых заданий в учебнике.
7. Выбор методов обучения.
8. Выбор форм организации педагогической деятельности.
9. Оценка знаний, умений и навыков учащихся.
10. Рефлексия урока.

При отборе электронно-образовательных ресурсов (далее – ЭОР) к уроку необходимо строго следовать следующим критериям:

- 1) соответствие ЭОР:
  - целям и задачам урока;
  - основным требованиям к ЭОР (обеспечение всех компонентов образовательного процесса, интерактивность, возможность удаленного (дистанционного) обучения);
  - научно-педагогическим требованиям к ЭОР;
  - эргономическим требованиям;
- 2) научность и достоверность предоставленной информации.

### **Рекомендации по оформлению конспекта урока**

*Примерная схема оформления титульного листа конспекта зачетного урока*

## КОНСПЕКТ

урока \_\_\_\_\_ (указывается учебный предмет)  
проведенного студентом \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ (дата проведения) \_\_\_\_\_ (время проведения)

в \_\_\_\_\_ классе, МБОУ \_\_\_\_\_

УМК \_\_\_\_\_

**Тема урока:** (уточняется в учебной программе)

**Тип урока:** (в соответствии с дидактической направленностью: урок сообщения новых знаний, урок закрепления, урок повторения и систематизации знаний, обобщающий урок, урок проверки и контроля знаний, умений и навыков учащихся)

**Форма урока:** (урок-практикум, урок-исследование и т.д.)

**Цель:** создать условия на уроке для организации деятельности учащихся по знакомству (варианты дидактической направленности урока: закреплению, повторению, обобщению, контролю) ... записывается формулировка темы урока.

**Задачи:** предметные – содействовать (чему? Перечислить конкретные формулировки тех видов деятельности, которые будут предложены учащимся по ходу урока: в области усвоения новых знаний – что должны дети усвоить, в чём упражняться, какие умения будут развиваться и какие воспитательные задачи будут решаться на уроке в соответствии с учебной темой урока);

**Метапредметные** – способствовать формированию универсальных учебных действий (УУД):

регулятивных – (выбираются 1-3 формулировки из тех, которые предлагаются в учебной программе для данной группы УУД);

познавательных – .....

коммуникативных – .....

личностные УУД – формировать (выбираются только те формулировки, которые соответствуют содержанию урока).

**Оборудование урока:** (перечислить какими учебными дидактическими материалами будут пользоваться учащиеся на уроке, какие наглядные пособия будут использованы, в том числе информационная поддержка).

**Ход урока** оформляется в таблице:

| Этап урока | Время | Деятельность учителя | Деятельность учащихся | Методы и приемы реализации задач и достижения результатов | Примечания |
|------------|-------|----------------------|-----------------------|---|------------|
|            |       |                      |                       |   |            |

**Список литературы.**

Подготовка к проведению занятия внеурочной деятельности включает в себя:

- определение темы, структуры и содержания внеурочного занятия;
- определение места данного занятия в разделе программы, его преемственность с содержанием предыдущих занятий;
- продумывание форм организации учащихся,
- подбор методических материалов для проведения внеурочного занятия;
- оформление конспекта внеурочного занятия и дидактических средств;
- проведение внеурочного занятия;
- самоанализ внеурочного занятия.

### Образец оформления структуры конспекта внеурочного занятия

**Тема занятия**

**Цель занятия**

**Задачи - предметные** – содействовать (чему? перечислить конкретные формулировки тех видов деятельности, которые будут предложены учащимся на занятии: в области усвоения новых знаний – что должны дети усвоить, в чём будут упражняться, какие умения будут сформированы или получат дальнейшее развитие и какие воспитательные задачи будут решаться на занятии в соответствии с учебной темой).

**Планируемые результаты:**

**личностные УУД:** .....

способствовать формированию **метапредметных УУД:**

регулятивных – .....

познавательных – .....

коммуникативных – .....

**Ресурсы занятия:** (перечислить какими учебными дидактическими материалами будут пользоваться учащиеся, какие наглядные пособия будут использованы, в том числе средства ИКТ).

**Формы организации деятельности детей** (индивидуальные, коллективные, работа в малых группах и т. д.)

**Методы** (проблемная ситуация, частично-поисковый метод, беседа, дискуссия, упражнение, демонстрация и т.д.)

**Структура занятия:**

1. Организационно-мотивационный этап.

2. Основной этап.

3. Итог. Рефлексия.

**Ход занятия:**

| Этапы занятия | Деятельность руководителя кружка | Деятельность обучающихся | Методические рекомендации |
|---------------|----------------------------------|--------------------------|---------------------------|
|               |                                  |                          |                           |

Пример отчета о производственной практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
( НИ У « Б е л Г У » )

**ОТЧЕТ**

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ  
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

(наименование вида и типа практики)

**ОБУЧАЮЩЕГОСЯ 3 курса, группы 02022001**

направление подготовки (специальность/направление подготовки (с указанием кода и специализации/профиля/магистерской программы) 44.03.01 Педагогическое образование, профиль Начальное образование

(код. Наименование специальности/направления подготовки с указанием специализации/профиля, магистерской программы)

**Ивановой Марии Ивановны**

(Ф.И.О. обучающегося в родительном падеже)

|   |   |
|---|---|
| Институт/Факультет/Колледж                      | факультет дошкольного, начального и специального образования педагогического института                          |
| Кафедра/цикловая методическая комиссия          | теории, педагогики и методики начального образования и изобразительного искусства                               |
| Место прохождения практики (база практики)      | МОУ СОШ № 7 г Белгорода   |
| Сроки прохождения практики                      | с 07.11.2022 по 03.12.2022  |
| Руководитель практики от НИУ «БелГУ»            | Доцент кафедры теории, педагогики и методики начального образования и изобразительного искусства Ильинская И.П. |
| Руководитель практики от профильной организации | Директор МОУ СОШ № 7 г Белгорода А.С. Корж  |

1. Вводная часть отчета.

Рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания

| № п/п | Наименование этапов (разделов) практики   | Календарные сроки (даты выполнения) |
|-------|---|-------------------------------------|
| 1     | Установочная конференция по организации и проведению практики, производственный инструктаж.   | с 07.11.2022 по 07.11.2022          |
| 2     | Общее ознакомление с системой урочной и внеурочной деятельности в начальной школе.<br>Изучение нормативно-правового обеспечения и школьной документации по организации проектной (внеурочной) деятельности. | с 08.11.2022 по 10.11.2022          |
| 3     | Подготовка и проведение уроков и внеурочных мероприятий с элементами исследовательской и проектной деятельности обучающихся. Изучение исследовательской деятельности педагога.                              | с 11.11.2022 по 30.11.2022          |
| 4     | Заключительная конференция по практике (Анализ проведенных заданий. Оформление отчета).   | с 01.12.2022 по 03.12.2022          |

2. Основная часть отчета.

Цель практики: формирование у студентов целостного представления об образовательном процессе начальной школы и особенностях профессиональных обязанностей учителя начальных классов; закрепление и углубление полученных теоретических знаний, развитие универсальных и профессиональных компетенций, приобретение первоначального профессионального опыта по направлению и профилю подготовки.

Задачи практики: закрепление и углубление теоретических основ организации обучения в начальных классах; овладение студентами основами анализа программ, планов по организации проектной деятельности младших школьников; формировать у студентов умения и навыки организации и проведения урочной и внеурочной работы по исследовательской и проектной деятельности в начальной школе; развивать у студентов умения использовать технологию педагогического наблюдения в учебно-воспитательном процессе; развивать у будущих бакалавров профессиональные коммуникативные, организаторские, аналитические умения; развивать у студентов профессионально значимые качества личности: дисциплинированность, добросовестность, организованность, целеустремленность, доброжелательность, коммуникативные умения; формирование профессиональных педагогических компетенций, связанных с проектированием и реализацией воспитательного процесса в системе начального общего образования; формирование у студентов готовности применять современные формы и методы организации проектной деятельности в начальной школе; развитие навыков подготовки методических разработок, подбора литературы и методического обеспечения для различных форм занятий с использованием проектной и исследовательской деятельности; формирование навыков создания дидактических материалов с использованием современных информационных ресурсов и технологий; стимулирование студентов к активной информационно-поисковой деятельности в целях совершенствования различных профессиональных умений.

### 3. Заключительная часть отчета.

Результат практики:

После планирования своей работы в период производственной технологической (проектно-технологической) практики, установочной конференции и инструктажа по технике безопасности мною были изучены инструкции по организации рабочего места и безопасным приёмам работы, осуществлено знакомство с администрацией школы, с методическим объединением учителей. Также на подготовительном этапе мною были изучены особенности класса, УМК, по которому занимается класс, осуществлено знакомство с учебным планом и документацией учителя. В начале практики я изучила календарно-тематическое планирование. Ознакомилась с методами и формами работы учителя. Посетила \_\_\_ урока обучения грамоте (русского языка), \_\_\_ урока литературного чтения, \_\_\_ урока математики, \_\_\_ урока окружающего мира, \_\_\_ урока технологии, \_\_\_ урока изобразительного искусства, \_\_\_ внеклассных мероприятия,

\_\_\_\_\_ внеурочных занятия. Ознакомилась с методами и формами работы учителей в внеурочной деятельности. Посетила занятия: по спортивно-оздоровительному направлению - 1; по обще интеллектуальному направлению 1; по общекультурному направлению-1; по социальному направлению -1. Затем приступила к подготовке и реализации планов-конспектов внеурочных и внеклассных мероприятий.

При подготовке к организации внеурочной деятельности младших школьников я учитывала требования Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, тщательно продумывала формы работы, подбирала разнообразные методы и приёмы. Взаимодействие с учениками строила на принципе сотрудничества. В работе с классом установила демократический стиль общения. Таким образом, я имела возможность отрабатывать умение применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности; применять способы конструирования педагогического процесса. Эта работа осуществлялась мною в рамках организации внеклассных воспитательных мероприятий и на внеурочных занятия по предметам учебного цикла. При подготовке к внеурочным занятиям я учитывала изученный в ходе урочной деятельности материал, дополняла и углубляла его занимательными сведениями, старалась использовать методы стимулирующие интерес к познавательной деятельности учащихся, создать раскрепощенную, доверительную обстановку, способствующую формированию необходимых УУД.

Во внеурочное время проводила следующие виды работ: индивидуальные занятия с одарёнными и слабоуспевающими детьми, развивающую игровую деятельность, направленную на совершенствование знаний в области родного языка. За время прохождения практики мною было подготовлено в индивидуальной работе с учениками: проектов – 4; презентаций – 4; работа для конкурса – 1; стихотворение для конкурса – 1. Внеурочных занятий для \_\_\_ класса – 10.

Задания для индивидуальной работы я старалась подбирать в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями, а также для формирования у учащихся познавательного интереса к новому учебному материалу и формулирования своего собственного мнения.

На общих внеурочных занятиях чередовались различные виды деятельности.

Внеурочные занятия проводились по следующим темам:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

В ходе прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики в рамках компетентного подхода совершенствовались следующие результаты образования:

- умения применять в профессиональной деятельности содержание производственного инструктажа в школе, инструктажа по безопасности труда; нормативно-правовое обеспечение внеурочной деятельности;



школьную документацию по организации внеурочной деятельности; опыт работы учителей начальных классов по методике планирования внеурочной работы с учащимися в начальной школе;

- применять способы педагогической диагностики, способы психологической диагностики индивидуальных особенностей личности школьника; применять способы мониторинга и диагностики в деятельности учителя начальных классов (по конкретному УМК)»;

- использовать различные виды исследовательской деятельности педагога в профессиональной деятельности;

- умение проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности обучающихся, повышения их психолого-педагогической компетентности;

- владение различными приемами эффективной коммуникации (в том числе электронными ресурсами) для достижения взаимопонимания, профилактики и разрешения конфликтов;

- применять способы разработки уроков, внеурочных мероприятий, разрабатывать и применять исследовательские материалы по теме курсовой работы;

- применять способы педагогического наблюдения, разработки и проведения уроков-исследований, проектной и исследовательской деятельности обучающихся и учителей; применять способы педагогического наблюдения, разработки и проведения уроков-исследований, проектной и исследовательской деятельности обучающихся и учителей.

В ходе производственной технологической (проектно-технологической) практики мною применялись новые педагогические технологии – технология проектной деятельности, интерактивные методы обучения, были использованы информационные методы в ходе учебной и воспитательной работы.

При составлении конспектов уроков и внеурочных мероприятий я старалась использовать творческий подход, интегрировать полученные в ходе теоретического обучения знания и применять их на практике. Возникающие вопросы пыталась решать сначала самостоятельно, а затем консультировалась у учителя, руководителя практики.

Считаю, что задачи производственной технологической (проектно-технологической) практики решены мною полностью, задания выполнены, программа освоена.

Приложение к отчету находится в отдельной папке

Обучающийся \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (фамилия имя отчество)

Пример оформления контрольно-учетной книжки по практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(НИУ «БелГУ»)**

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**Факультет дошкольного, начального и специального образования**

**Кафедра теории, педагогики и методики начального образования  
и изобразительного искусства**

**КОНТРОЛЬНО-УЧЕТНАЯ КНИЖКА  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ  
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ**

(\_\_\_\_\_ форма обучения)

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

*Белгород, 20\_\_*

## ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Сроки проведения - \_\_\_\_\_

Название образовательного учреждения \_\_\_\_\_

Адрес образовательного учреждения \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

Зам. директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_

Организатор внеклассной и внешкольной работы \_\_\_\_\_

Количество начальных классов в школе \_\_\_\_\_

Количество групп по уходу и присмотру за детьми \_\_\_\_\_

Количество воспитателей групп по уходу и присмотру за детьми \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Учитель начальных классов \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_

*С Правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен*

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись и ФИО обучающегося

*Инструктаж по охране труда, технике безопасности*

*и пожарной безопасности проведен* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

ФИО проводившего инструктаж

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы**

| <b>Код и наименование компетенции</b>   | <b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>   | <b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>   |
|---|---|---|
| ПК-О-1. Готов к проектированию педагогической деятельности, выбору методик и технологии обучения, воспитания и развития обучающихся (в соответствии с профилем подготовки). | ПК-О-1.1. Проектирует план педагогической деятельности (в соответствии с профилем подготовки).<br>ПК-О-1.2. Выбирает методики и технологии обучения, воспитания и развития в соответствии с профилем подготовки.<br>ПК-О-1.3. Дает оценку результатам педагогической деятельности по выбранным методикам и технологиям. | <p><b>Знать:</b> виды исследовательской деятельности педагога; способы составления и анализа плана научной деятельности на период практики.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать различные виды исследовательской деятельности педагога в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками применения видов исследовательской деятельности педагога в профессиональной деятельности.</p> |

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор (завуч)

МБОУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

## СПИСОК УЧАЩИХСЯ \_\_\_\_\_ КЛАССА

| № п/п | Фамилия и имя | Год рождения | Отметка о здоровье | Домашний адрес |
|-------|---------------|--------------|--------------------|----------------|
| 1.    |               |              |                    |                |
| 2.    |               |              |                    |                |
| 3.    |               |              |                    |                |
| 4.    |               |              |                    |                |
| 5.    |               |              |                    |                |
| 6.    |               |              |                    |                |
| 7.    |               |              |                    |                |
| 8.    |               |              |                    |                |
| 9.    |               |              |                    |                |
| 10.   |               |              |                    |                |
| 11.   |               |              |                    |                |
| 12.   |               |              |                    |                |
| 13.   |               |              |                    |                |
| 14.   |               |              |                    |                |
| 15.   |               |              |                    |                |
| 16.   |               |              |                    |                |
| 17.   |               |              |                    |                |
| 18.   |               |              |                    |                |
| 19.   |               |              |                    |                |
| 20.   |               |              |                    |                |
| 21.   |               |              |                    |                |
| 22.   |               |              |                    |                |
| 23.   |               |              |                    |                |
| 24.   |               |              |                    |                |
| 25.   |               |              |                    |                |
| 26.   |               |              |                    |                |
| 27.   |               |              |                    |                |
| 28.   |               |              |                    |                |
| 29.   |               |              |                    |                |
| 30.   |               |              |                    |                |

Смена \_\_\_\_\_

Расписание звонков:

1-й урок \_\_\_\_\_

2-й урок \_\_\_\_\_

3-й урок \_\_\_\_\_

4-й урок \_\_\_\_\_

5-й урок \_\_\_\_\_

Расписание уроков:

| Уроки  | Дни | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
|--------|-----|-------------|---------|-------|---------|---------|
| 1 урок |     |             |         |       |         |         |
| 2 урок |     |             |         |       |         |         |
| 3 урок |     |             |         |       |         |         |
| 4 урок |     |             |         |       |         |         |
| 5 урок |     |             |         |       |         |         |

Размещение учащихся в классе

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Направления внеурочной деятельности, реализуемые в \_\_\_\_\_ классе:

---

---

Расписание занятий внеурочной деятельности в \_\_\_\_\_ классе:

| Дни недели         | Время | Название | Руководитель |
|--------------------|-------|----------|--------------|
| <b>Понедельник</b> |       |          |              |
|                    |       |          |              |
|                    |       |          |              |
|                    |       |          |              |
| <b>Вторник</b>     |       |          |              |
|                    |       |          |              |
|                    |       |          |              |
|                    |       |          |              |
| <b>Среда</b>       |       |          |              |
|                    |       |          |              |
|                    |       |          |              |
|                    |       |          |              |
| <b>Четверг</b>     |       |          |              |
|                    |       |          |              |
|                    |       |          |              |
|                    |       |          |              |
| <b>Пятница</b>     |       |          |              |
|                    |       |          |              |
|                    |       |          |              |
|                    |       |          |              |







«Утверждаю»

Гр. руководитель \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН**  
работы студента на период производственной практики  
Первая неделя \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Дни         | Планируемая индивидуальная работа | Отметка о выполнении | Планируемая групповая работа во внеурочное время | Отметка о выполнении |
|-------------|-----------------------------------|----------------------|--|----------------------|
| Понедельник |                                   |                      |  |                      |
| Вторник     |                                   |                      |  |                      |
| Среда       |                                   |                      |  |                      |
| Четверг     |                                   |                      |  |                      |
| Пятница     |                                   |                      |  |                      |
| Суббота     |                                   |                      |  |                      |

**Примечание:** в графе «Отметка о выполнении» можно написать «Выполнено», «Выполнено частично», «Не выполнено».

Вторая неделя с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| <b>Дни</b>   | <b>Планируемая индивидуальная работа</b> | <b>Отметка о выполнении</b> | <b>Планируемая групповая работа во внеурочное время</b> | <b>Отметка о выполнении</b> |
|--------------|--|-----------------------------|---|-----------------------------|
| Понедельник. |  |                             |   |                             |
| Вторник      |  |                             |   |                             |
| Среда        |  |                             |   |                             |
| Четверг      |  |                             |   |                             |
| Пятница      |  |                             |   |                             |
| Суббота      |  |                             |   |                             |



**ИТОГИ  
ТЕХНОЛ**

|                            |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <b>Оценка,<br/>подпись</b> |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------|--|--|--|--|--|--|



**выпускной квалификационной работе (ВКР) или курсовой работе в период практики**

| <b>Предмет,<br/>дата</b> | <b>Тема урока<br/>(внеурочного мероприятия)</b> | <b>Содержание исследовательской<br/>деятельности</b> |
|--------------------------|---|--|
|                          |   |  |
|                          |   |  |
|                          |   |  |
|                          |   |  |
|                          |   |  |
|                          |   |  |
|                          |   |  |
|                          |   |  |
|                          |   |  |
|                          |   |  |
|                          |   |  |
|                          |   |  |
|                          |   |  |
|                          |   |  |

**ИТОГИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ  
(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

**За период практики проведена следующая работа:**





**Впечатления студента о производственной практике:**

Вот и закончилась моя производственная практика \_\_\_\_\_

Мне \_\_\_\_\_ расставаться с данным образовательным учреждением и ребятами.

На мой взгляд \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мне понравилось \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Было тяжело \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Я проверил(а) свои возможности и способности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Мне много предстоит работать над \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Предложения по организации производственной практики**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 202    г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Итоги технологической (проектно-технологической) практики

**ИТОГОВЫЕ ОЦЕНКИ:**

**Оценка образовательного учреждения** \_\_\_\_\_

Учитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

**Общая оценка за практику** \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

Примерный график прохождения производственной технологической (проектно-технологической) практики

### **1 день**

#### **Знакомство с базой практики.**

#### **Изучение нормативно-правового обеспечения проектной деятельности**

Во время беседы с администрацией школы необходимо обратить внимание на следующие вопросы:

- особенности организации проектной (внеурочной) работы в начальной школе;
- по каким направлениям внеурочной деятельности выполняются проекты в начальной школе;
- какие формы проектной деятельности реализуются в начальной школе;
- как прослеживается связь с внешкольными учреждениями (учреждениями науки, образования и культуры, а также с учреждениями дополнительного образования, музыкальной школой, художественной школой, спортивной школой, центрами детского и юношеского творчества; станциями юных техников и др.).

### **2 день**

#### **Изучение школьной документации по организации проектной (внеурочной) деятельности**

- Основная образовательная программа начального общего образования;
- Положение о проектной деятельности обучающихся;
- Методические рекомендации по организации проектной деятельности обучающихся;
- Критерии оценки уровня сформированности навыков проектной деятельности обучающихся;
- Памятка обучающимся о проектной деятельности;
- Структура и циклограмма учебного проекта и другие методические документы;
- Рабочие программы проектной деятельности в начальной школе.

### **3 день**

#### **Беседа с учителем и руководителями кружков (секций, клубов и т.д.) по вопросам организации проектной деятельности обучающихся**

Во время беседы с педагогами обратить внимание на следующие вопросы:

- особенности и содержание работы по каждому направлению проектной деятельности в начальной школе;
- документация, обеспечивающая организацию проектной деятельности в урочное и внеурочное время;
- материально-техническая база для организации проектной деятельности.

### **Знакомство с рабочими программами проектной (внеурочной) деятельности в начальной школе**

При изучении программы особое внимание уделить следующим разделам:

- а) пояснительная записка;
- б) учебно-тематический план;
- в) особенности содержания программы;
- г) состав учебно-методического комплекта (учебные и методические пособия, профильные энциклопедические словари и справочники; аннотированный указатель литературы для педагога и для обучающихся, видео- и аудиоматериалы; компьютерная поддержка программы и т.д.);
- д) мониторинг планируемых результатов.

### **4 и 5 дни**

#### **Наблюдение и анализ уроков и занятий по внеурочной деятельности в начальных классах по реализации проектной и исследовательской деятельности обучающихся**

При наблюдении урока или занятия по внеурочной деятельности следует обратить внимание на:

- структуру и содержание урока или занятия;
- ведущие методы и приёмы организации деятельности обучающихся;
- формы организации обучающихся на уроке или занятии;
- целесообразность использования дидактических материалов учителем на уроке или занятии и т.д.
- результаты наблюдения заносятся в схему (карту) наблюдения и анализа урока или внеурочного занятия.

### **6-14 дни**

#### **Организация и проведение уроков внеурочных занятий (или их фрагментов) по разным предметам и направлениям внеурочной деятельности**

Подготовка к проведению урока или занятия внеурочной деятельности включает в себя:

- определение темы, структуры и содержания урока или внеурочного занятия;
- определение места данного урока или занятия в разделе программы, его преемственность с содержанием предыдущих уроков или занятий;

- продумывание форм организации учащихся,
- подбор методических материалов для проведения урока или внеурочного занятия;
- оформление конспекта урока или внеурочного занятия и дидактических средств;
- проведение урока или внеурочного занятия;
- самоанализ урока или внеурочного занятия.

## Образец оформления структуры конспекта внеурочного занятия

**Тема занятия**

**Цель занятия**

**Задачи - предметные** – содействовать (чему? перечислить конкретные формулировки тех видов деятельности, которые будут предложены учащимся на занятии: в области усвоения новых знаний – что должны дети усвоить, в чём будут упражняться, какие умения будут сформированы или получат дальнейшее развитие и какие воспитательные задачи будут решаться на занятии в соответствии с учебной темой).

**Планируемые результаты:**

**личностные УУД:** .....

способствовать формированию **метапредметных УУД:**

регулятивных – .....

познавательных – .....

коммуникативных – .....

**Ресурсы занятия:** (перечислить какими учебными дидактическими материалами будут пользоваться учащиеся, какие наглядные пособия будут использованы, в том числе средства ИКТ).

**Формы организации деятельности детей** (индивидуальные, коллективные, работа в малых группах и т. д.)

**Методы** (проблемная ситуация, частично-поисковый метод, беседа, дискуссия, упражнение, демонстрация и т.д.)

**Структура занятия:**

1. Организационно-мотивационный этап.
2. Основной этап.
3. Итог. Рефлексия.

**Ход занятия:**

| Этапы занятия | Деятельность руководителя кружка | Деятельность обучающихся | Методические рекомендации |
|---------------|----------------------------------|--------------------------|---------------------------|
|               |                                  |                          |                           |

## Пример отзыва к отчету о прохождении практики обучающегося

4. **Отзыв**

к отчету о прохождении практики обучающегося по специальности/направлению подготовки 44.03.0й Педагогическое образование, профиль Начальное образование

(код. Наименование специальности/направления подготовки)

3 курса, группы 02022101 Ивановой Марии Ивановны  
(номер курса) (номер группы) (Ф.И.О. обучающегося в родительном падеже)

1. Наименование практики (вид и тип практики) производственная технологическая (проектно-технологическая) практика.
2. Место прохождения практики МБОУ СОШ № 7 г. Белгорода
3. Сроки прохождения практики с 15.11.2021 по 25.12.2021.
4. Отношение обучающегося к практике (профессиональный интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и др.) За время прохождения практики показала отличную методическую подготовку. Студентка тщательно готовилась к внеурочным занятиям и воспитательным мероприятиям, методически грамотно разрабатывала планы-конспекты воспитательных и внеурочных мероприятий в соответствии с требованиями ФГОС НОО, создавала новые и умело использовала уже имеющиеся наглядные пособия, информационные технологии. Занятия, разработанные студенткой, показали, что она продуманно и целенаправленно решает задачи школьного образования, применяет различные формы и методы воспитания и обучения, которые способствуют поддержанию интереса обучающихся к познанию и повышают эффективность процесса формирования личностных результатов образования у младших школьников.  
Студентка добросовестно относится к профессиональной деятельности, направляет свою деятельность на реализацию задач воспитания базовой культуры личности каждого учащегося. Студентка коммуникабельна, осознает значимость своей будущей профессии и ценность образования в целом; способна к аналитической деятельности, к педагогическому творчеству. Владеет, объяснительными, репродуктивными, методами организации проектной деятельности, проблемными, частично-поисковыми, интерактивными методами обучения, которые применяет адекватно содержанию внеурочного занятия.  
За время прохождения практики студентка показала отличное знание ФГОС НОО, задач и методов воспитания, знание педагогики начального образования. Доброжелательность, вежливость, корректность, общительность являются основными чертами характера студентки. В своей работе она продемонстрировала высокий (средний, начальный) уровень сформированности профессиональных компетенций.

5. Объем и качество выполненной работы За время прохождения практики студентка выполнила все задания в полном объеме в качестве учителя начальной школы, воспитателя группы по уходу и присмотру за детьми.
6. Степень овладения практическими навыками и компетенциями М.И. Иванова овладела компетенциями, обозначенными в программе практики, на высоком уровне.
7. Общая оценка работы обучающегося (включая подготовку отчета). Рекомендации (при наличии) Оценка за производственную технологическую (проектно-технологическую) практику «отлично».

Руководитель практики от профильной организации/руководитель профильной организации (руководитель структурного подразделения НИУ «БелГУ»)

Директор МБОУ СОШ № 7 г. Белгорода \_\_\_\_\_ Корж А.С.  
(должность) (подпись) (фамилия имя отчество)

М.П. (при наличии)